

Manual för korrekt inmatning i Uniform Agri Mjölk













*** 1. Viktig information inför CDB-uppkoppling ***

Komplettera Uniform- Agri med samtliga djur som ska rapporteras via TopCow

Glöm inte att registrera alla levande djur ditt Uniform Agri om de ska rapporteras via ditt gårdssystem till CDB och/ eller till Härstamningskontrollen. Varje individ måste ha löpnummer, fullt ID- nummer samt födelsedatum. **Detta är nödvändigt för att kunna rapportera via TopCow.** Det är även *rekommenderat* att registrera ras och moder/ fader.

Korrekt SE-nummer

Vänligen kontrollera att alla SE-nummer till dina djur i ditt gårdssystem är korrekta. Korrekt inskrivning av SE-nummer: **SE-012345-0899-1**

Registrera insemineringar

För er som har husdjurstekniker till att inseminera, ni kan fortfarande registrera insemineringen i ert gårdssystem, notera dock att det husdjurteknikern som ansvarar för den officiella registreringen; precis som tidigare. Viktigt är om ni även registrerar insemineringen i ert gårdssystem, att ni anger insemineringen med samma ko, tjur och datum som teknikern. Då blir insemineringen sammanslagen till samma händelse i TopCow och härstamningskontrollen; efter teknikern har gjort den officiella registreringen på TopCow.se

<u>Uploadern</u>

Se till att kontinuerligt kontrollera Uploader-verktyget på er dator. Uploadern skickar registreringarna från gårdssystemet till TopCow och CDB. Vänligen se separat informationsblad för mer information om Uploadern. Vid byte av gårdsdator, kontakta Skånesemin för ominstallation av Uploadern

Rapportering av Tillfälligt inne/ ute

Rapportering tillfälligt inne/tillfälligt ute ska göras på Topcow.se Om du ska rapportera djur som tillfälligt ute eller tillfälligt inne – Rapportera **INTE** detta i din T4C, då det inte kommer att sändas i uppladdningen till CDB. Detta måste registreras via TopCow.se

Vänligen ta kontakt med Jordbruksverket om ni har frågor angående reglerna kring rapportering av Tillfälligt inne/ ute





Övrig information

För att ditt managementsystem ska kunna användas som underlag för automatisk uppdatering gentemot CDB- elektronisk stalljournal så är det viktigt att inmatningar blir så korrekt som möjligt ifrån början. I detta instruktionsblad ger vi bildexempel och beskrivningar på hur du ska registrera för att rapportera försäljningar och reproduktionshändelser med ditt Uniform Agri via TopCow.

Vi rekommenderar även er att skapa Behandlingsplaner i ert gårdssystem, då era registreringar används som underlag för statistik i våra rapporter. Instruktioner på hur man skapar Behandlingsplaner finns bifogat längt bak i manualen.

Registrering av brunststyrka är i dagsläget inte möjligt i Uniform- Agri enligt de 1–5 koderna som vi använder idag. Vi kommer autogenerera brunststyrkan för samtliga inseminationer som "Kod 3-Normal". Vill man ange en annan kod kan man registrera insemineringen via **Blankett 422** under "Registreringar" på TopCow.se.

***OBS!** Tänk på att de händelser ni registrerar på **TopCow.se** måste registreras i **TopCow Web** i<u>nnan</u> händelsen har laddats upp från ert gårdssystem via uploadern. Detta gäller främst inköp och utgångshändelser.

Vid felregistreringar/ ändringar ska man först kolla/ notera om informationen har hunnit sändas till TopCow och därmed vidare till Jordbruksverket och/ eller härstamningskontrollen.

<u>Om felet upptäcks innan sändningen</u> via uploadern har skett; så kan man korrigera händelsen i Uniform- Agri, och då skickas händelsen korrekt vidare till övriga instanser via TopCow.

<u>Om felet upptäcks efter sändning</u> via uploadern behöver man korrigera händelsen både i Uniform- Agri samt i CDB. När man korrigerat felen direkt i ditt Uniform- Agri, blir informationen uppdaterat i TopCow vid nästa uppladdning. Sedan måste man även logga in på CDB- internet för att korrigera felet där. Vid felregistrering av kön eller ID-nummer bör man även sända ett mail till TopCow Support, så kan vi korrigera felet baserat på informationen ni anger via mail eller telefon.

<u>Ändring av namn</u> vidare till i Härstamningskontrollen kan man göra via **Blankett 815** under "Registreringar" på TopCow.se

Vid byte av gårdsdator, kontakta Skånesemin för ominstallation av Uploadern.

TopCow support mail: support@topcow.se, Telefon: 0415-195 20







Innehållsförteckning:

1. **Viktig information inför CDB-uppkoppling**

2. Skapa användare och kontakter

- 2.a Skapa kontakt för Svensk Lantbrukstjänst
- 2.b Skapa kontakt för slakteri
- 2.c Skapa kontakt för gårdsförsäljning
- 2.d Skapa användare för egenseminör

3. Registrera Semin- och Avelstjur

- 3.a. Registrera semintjur
- 3.b Lägga till avelstjur

4. Rapportering

- 4.a Registrera kalvning
- 4.b Registrera inseminering/ betäckning
- 4.c Registrera försäljning
- 4.d Registrera såld till slakt och hemslakt
- 4.e Registrera dödhändelse
- 4.f Registrera inköp/skapa nytt djur
- 4.g Registrera dräktighetsundersökning

5. Skapa behandlingsplaner

(Se separat bilaga)





* * * * * * tanpeiska jordbruksforden för landsbygssubveckling: Europe

2. Skapa användare och kontakter

2a. Skapa kontakt för Svensk lantbrukstjänst

Funktionen för att skapa nya kontakter och användare finner du under **1.9 Management/ Besättningsdata/ Leverantörslista.** Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens **Namn**. Svensk Lantbrukstjänst har inget SE-nummer så lämna rutan för gårdsnummer tom. Väl sedan av lämplig typ av kontakt i checkboxarna till höger.

edigera relation		×
Allmänt		
Allmänt Namn Adress Stad Land Gårdsnr. Telefon E-mail Anmärkning MOMS-nummer	Svensk lantbrukstjänst	Slags Boskap Veterinär Operatör Rådgivare Foder Mediciner Semen Mjölk Finansiell
Radera Samma	nföra	OK Avbrvt





Funktionen för att skapa nya kontakter finner du under **1r .9 Management**/ **Besättningsdata**/ **Leverantörslista.** Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens **Namn** och **Gårdsnummer**. Väl sedan av lämplig typ av kontakt i checkboxarna till höger.

	Leverantör	
illför ny relation		×
Allmänt		
Allmänt Namn Adress Stad Land Gårdsnr. Telefon E-mail Anmärkning MOMS-nummer	KLS Ugglarp	Slags Boskap Veterinär Operatör Rådgivare Foder Mediciner Semen Mjölk Finansiell
🗌 Ej i bruk		
		<u>O</u> K <u>Avbryt</u>

2c. Skapa kontakt för gårdsförsäljning





Funktionen för att skapa nya kontakter finner du under **1.9 Management/ Besättningsdata/ Leverantörslista.** Skapa kontakter till samtliga aktörer ni köper/ säljer djur till. Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens Namn och Gårdsnummer. Väl sedan av lämplig typ av kontakt i checkboxarna till höger.

Allmänt Allmänt Slags Namn Tornagårdens Mjölk AØ Ø Boskap Adress Ø Dopratör Stad Operatör Land Ø Boskap Gårdsnr. 012345 Telefon Mediciner E-mail Mjölk MOMS-nummer Finansiell	llför ny relation			X
Allmänt Slags Namn Tornagårdens Mjölk AB Adress □ Veterinär Stad □ Operatör Land ✓ Gårdsnr. 012345 Telefon □ Mediciner E-mail □ Mjölk MoMS-nummer □ Mjölk E j i bruk ☑K	Allmänt			
<u>Q</u> K <u>Avbryt</u>	Allmänt Namn Adress Stad Land Gårdsnr. Telefon E-mail Anmärkning MOMS-nummer	Tornagårdens Mjölk AB	Slags Boskap Veterinär Operatör Rådgivare Foder Mediciner Semen Mjölk Finansiell	
			<u>Q</u> K <u>A</u> vbry	t







2.d Skapa egeninseminörer

För att skapa egeninseminörer knutna till sitt tjänstemannanummer kan man antingen göra detta under **1.9 Management/ Besättningsdata/** Leverantörslista. Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens Namn och Gårdsnummer. I rutan för gårdsnummer fyller du i seminörens tjänstemannanummer, samt väljer typ "operatör" bland checkboxarna till höger. Man kan även skapa inseminörer under "Programinställningar/ Allmänna inställningar/ Kokalender / Inseminering-→ Seminörkod egeninseminering.

digera relation			3
Allmänt			
Allmänt		Slags	
Namn	Josefine Jönsson	Boskap	
Adress		Veterinär	
Stad			
Land	~	- Pådaivare	
Gårdsnr.	7454		
		Foder	
Telefon		Mediciner	
E-mail		Semen	
Anmärkning		Mjölk	
		Finansiell	
inons name			
Ei i bruk			
Radera Samr	nanföra	<u>O</u> K	Avbryt





**** ***** repeiska jandbaskdonden för nåsbygssubeckling: Europe

3. Registrera Semin- och Avelstjur

3.a. Registrera semintjur

För att lägga till en ny semintjur går man till **7.1 "Management/ Avelstjur/ Tjuröversikt"**. Klicka på "Ny" i nv. Hörn. Minimikrav är att fylla i är tjurens **Namn och kod. Viktigt är att fylla i tappningscentral+ bindestreck+ kod** i fältet för tjc/ kodnr, ex: **9-3864.**

Imant Harsta	ammning			
Tjur 3864	Brewmaster	2 🔍 🖬 🚺 🔊	-3864	CVM Bärare
edigera tjur				×
Identifiering	Övrig			_
Avelstjurnr.	3864	Namn	Brewmaster	
CHR-numme	er 🗌	Tjc/kodnr.	9-3864	
Bokstavskod		NAAB-kod		
		Sexed semen NAAB		
Långt namn Anmärkninga Aveslvärde aAa Kappakas Beta kase	ein	~		





Klicka sedan på fliken: "Övrig" för att lägga till tjurens **Ras**. Att lägga till tjurens **Härstamning** är valfritt.

Tjur 3864	Brewmaster	9-3864	CVM Bärar
edigera tjur			×
dentifiering Öv	rig		
Födelsedatum Hårfärg Ägare	2000-01-01 ~ Okänd ~ Unknown ~	Lämpligt till ungdjur Testtjur Ej i bruk CVM bärare	
Härstammning	1		
Tjur			
Moder			
Ras	Swedish Holstein		
<u>R</u> adera	Sammanföra	QK	<u>A</u> vbryt





3.b Lägga till avelstjur

För att lägga till en ny avelstjur går man till **7.1 "Management/ Avelstjur/ Tjuröversikt"**. Klicka på "Ny" i nv. Hörn. Fyll i tjurens **Stamboksnummer** i fältet för "Avelstjursnummer". Om tjuren saknar stamboksnummer kan man antingen välja UA's auto genererade nummer eller tjurens löpnummer i fältet. Även **Namn och CHR- nummer** är obligatoriska fält.

r tjur				×
dentifiering Ö	vrig			
Avelstjurnr.	7970	Namn	John- Arne	
CHR-nummer	SE-025466-5454	Tjc/kodnr.		
Bokstavskod		NAAB-kod		
		Sexed semen NAAB		
and name	John- Arne af Tornagårder	n's Miölk AB		
Långt namn	John- Arne af Tornagårder	n's Mjölk AB		
Anmärkningar				
Aveslvärde				
aAa				
Kappakasei	n	~		
Beta kasein		\sim		
	Sammanföra		<u>0</u> K	Avbryt
Kappakasein				
Beta kasein				
Deta Rasent				





Klicka sedan på fliken: **"Övrig"** för att lägga till tjurens **Ras** och **Födelsedag**. Att lägga till tjurens **Härstamning** är valfritt, men uppmuntras.

tjur			
lentifiering Ö	vrig		
Allmänt			Övrig
Födelsedatum	2018-03	-13	 ✓ Lämpligt till ungdjur
Harfire	Supethe	okia	Testtjur
harlarg	Svartbro	okig	Ej i bruk
Ägare	Own fa	rm	CVM bärare
Härstammnin	g		
Härstammnin Tjur	9 3922	VH Python	
Härstammnin Tjur Moder	9 3922 837	VH Python Josefin	
Härstammnin Tjur Moder Ras	9 3922 837 Swedish	VH Python Josefin Holstein	 SE-080606-0837
Härstammnin Tjur Moder Ras	9 3922 837 Swedish	VH Python Josefin Holstein	··· SE-080606-0837 ··· ···
Härstammnin Tjur Moder Ras	9 3922 837 Swedish	VH Python Josefin Holstein	 SE-080606-0837
Härstammnin Tjur Moder Ras	9 3922 837 Swedish	VH Python Josefin Holstein	
Härstammnin Tjur Moder Ras	g 3922 837 Swedish	VH Python Josefin Holstein	SE-080606-0837
Härstammnin Tjur Moder Ras	9 3922 837 Swedish Sammani	VH Python Josefin Holstein	
Härstammnin Tjur Moder Ras Kappakasein	g 3922 837 Swedish Samman	VH Python Josefin Holstein	
Härstammnin Tjur Moder Ras Kappakasein	g 3922 837 Swedish Sammani	VH Python Josefin Holstein	





Man kan även registrera ny tjur när man registrerar inseminering/ betäckningar i 1.1 Dagliga Händelser, enligt bilden nedan. Applicera då ovanstående instruktioner ang. vilka fält som är obligatoriska att fylla i. 1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga Aktiviteter

Importera grup	q		Sökligur		×			Install	ningar
			City alters Mr.					Detaljer	_
	Namn	Händel	Joc erter. He.	!			Artikel	Värde	
	KULLAN	Insemin	Nr. A Tjc/k	odne. Namn	CHR-nummer	\$	Insem. typ	D.I.Y.AI	>
			11				Tjc/kodnr.		-
			37312 3-731	2 Nikolas			Namn		/
			93729 9-372	9 Symengy			DF-opnr		/
			9388-9 08889	grejs 1 Oliver			Könssorterad sperma	Normal	
			94537 9-453	T more-red			Kvantitet		
			97467 9-746	Littleton			Insem, kod		
			97579 97579	Kerrigen			Orsak		
			97607 97607	Esteem			Anmärkning		
			97643 9-764	axel			Contractions		
			225775037	janne	SE-022577-5087				
			351269068	ted	SE-035126-9068				
			□Visa alla tjurar						
			+		OK Activita		Ś.		







4. Rapportering

4a . Registrera kalvning

Fyll i kons nummer, händelse, datum. Klicka sedan på lampan och **välj bearbeta rad eller Tryck på "ENTER".** Fyll sedan i detaljer för kalvningen såsom **Antal** kalvar och kalvnings- **förlopp**. Tryck sedan på "**ENTER**".

🦀 Skurup - 40510 - den 2	november 2018 -	Professional Const	ultant MFS									10	- a ×
Fil Programinställningar A	utomatisk Online	videos Hjälp											
A Kompanya Katala		🌪 📻	•										0
Sök	1.1 Manag	ement / Bes	ättningsdata / Da	agliga Aktiviteter							٦Ļ		? 🗙
	Importer	0000									\sim		lortilloingar
	importen	graph							1		V		instanningar
	Nr.		Namn	Händelse	ndelser	Datum	1		Artikel		Värde		
	826	1	Britt	Kalvning		2018-1	1-02	9	Antal				
	Δ			Δ		Λ		Λ	Förlopp	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a			
N	U			11		1	6	11	Animal Krim	igai			
\mathbf{C}				-				U					
	1												
							Fortplantning						
	Datum	Beskrivning			Dagar	Intervall	Allmänt	In	sem. kod	Anmärkningar		Mjölkprod.	Celltal
	2017-10-29	KALVNING											
	2018-01-31	D.I.Y.AI				94	Esteem	73	371				
	2018-03-15	Positiv +				137							
	2018-11-02	IDAG				369	275 Status: Dräktig+						4
	2018-09-03	PORVANTAD				511	Siniaggning					4	9,4 430
haladask@usifarm and asm	-												
+31 592 39 49 29 or													Stäng
0031 592 39 49 29	Instrumenthräd	la Diurkort Da	lias Aktiviteter 📴										
Version : 53.0.742 SF	DR Version	5.3.141 SF	nga riktiviteter 🖬										
103001 - 51310.142 SE	ou version :	JULITI JE		No. of the local division of the local divis									08:41
	17	2	25 W	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9			x* 😡 🛯	8 [조] 🐻 [🛥 😳 🔁 [], 🗠	📊 🗿 👹 📕	🛛 🗖 🖉 🗠	2018-11-02 (17)

Då dyker där upp en ny rad för kalven samt nya rader där man fyller i detaljerna för kalven. Notera att det blir en grön bock vid bearbetad rad, och en lysande lampa på den nya raden du håller på att skapa, dvs kalven.

		Inställninga
	Detaljer	
Artikel	Värde	
Antal	1	
Förlopp	Lätt, med hjälp	
Hull		
Anmärkningar		





När du fyller kalvens detaljer är korrekt format på SE nummer: **SE-012345-0818.** Med SE framför, 6 siffrigt besättningsnummer, 4 siffrigt individnummer. **Programmet lägger själv till kontrollsiffran när du går till nästa fält.**

		Inställningar
	Detaljer	
Artikel	Värde	
Kön	Hondjur	
l besättning	Ja	
CHR-nummer	SE-080606-0257-8	
Nr.	257	
Namn	Inger	
Hårfärg	Svartbrokig	
Anmärkning		
Vistelseorter, kod	Avsedd till liv	
Vikt	40	

nd Whereabouts			
Sök efter:			
Beskrivning			
Avsedd till liv			
Avsedd till slakt			
Missbildad			
Uppföds av amko, köttdj	jur		
Uppföds med spann, köt	tdjur		
Dödfödd			
Självdöd			
		ОК	Avbryt

Om man vill ange ett namn som är längre än vad som är möjligt under 1.1 Dagliga händelser, så kan man göra det i efterhand på djurkortet, om man klickar på "Redigera i nv. hörn under fliken "Fakta" eller "Allmännt". Klicka sedan på fliken "Extra" för att fylla i namnet. Här kan man även korrigera djurets ras.





4b. Registrera inseminering/ betäckning

Fyll i djurnumret, klicka på rutan under händelser, välj rätt datum, fyll sedan i inseminations-typ, tjur: namn + kod, op-nr och inseminörskod.



4.b Registrera inseminering/ betäckning

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera inseminering eller betäckning. Välj **individ**, Händelse= **Seminering** och **Datum**.

Gruppinmatn	ing						Inställning
		Händelser				Detaljer	
	Namn	Händelse	Datum		Ämne	Värde	
	EPHEMERE AV SKÖNADAL	Seminering	2020-03-20	×	Insem.typ	Egenseminering	
	EPHEMERE AV SKÖNADAL	Försäljning	2020-03-20	~	Tjc/kodnr.	3-7224	
					Namn	ROSS AV GRÖNEKULLA	
					Könssorterad sperma	Normal	
					Kvantitet	1,00	
					Insem.kod	7411	
					Anmärkning		





Beskrivning	
Brunstig	
Seminering	
Dräktighetsstatus	
Kalvning	
Hälsa händelse	
Förebyggande	
Kroppsvikt	
Försäljning	
Död	
Gruppbyte (dagsdata)	
Upprepa	
Avvänjning	

Både fribetäckning, tjurbetäckning och inseminering ska registreras under händelsetyp "seminering".

Semineringstyp ×
Beskrivning
ET-Implantat
Fribetäckt
Sem. Tjurbetäckning
OK Avbryt





Om ni är egeninseminörer är det viktigt att ni fyller i **Batch nummer** under DFopnr, och väljer **ert tjänstemannanummer** under "insem. Kod".

	Detaljer	
Ämne	Värde	
Insem.typ	Egenseminering	
Tjc/kodnr.	3-7224	
Namn	ROSS AV GRÖNEKULLA	
DF-opnr	758165	
Könssorterad sperma	Normal	•••
Kvantitet	1,00	
Insem.kod	7411	
Anmärkning		





4.c Registrera försäljning

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera försäljningar. Välj Händelse "Försäljning". Viktigt är att ni fyller i **Datum**, Huvudorsak= **Slag**, Bi-orsak = **Orsak**, och **Köpare**.









4.d Registrera såld till slakt och hemslakt

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera försäljning till slakt. Välj Händelse "Försäljning". Viktigt är att ni fyller i **Datum**, Huvudorsak= **Slag**, Biorsak = **Orsak**, och **Köpare**.

Beskrivning Brunstig Seminering	
Dräktighetsstatus Kalvning	Slags >
Hälsa händelse Förebyggande Kroppsvikt	Beskrivning Såld till liv
Försäljning Död	Såld till slakt
Gruppbyte (dagsdata) Upprepa	Hemslakt
Avvänjning	

Artikel Slags	Värde
Slags	
	Såld till slakt
Orsak	Hög ålder
Arkiv nr.	10069
Intäkter	
Köpare	KLS Ugglarp
Anmärkning	





4.e Registrera dödhändelse

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera död-händelser. Välj Händelse "Död". Viktigt är att ni fyller i **Datum**, Huvudorsak= **Slag**, Bi-orsak = **Orsak**, och **Destination**.







Köpare= Destination.

	Detaljer
Artikel	Värde
Slags	Självdöd
Orsak	Olycksfall
Arkiv nr.	10069
Pris	
Köpare	Svensk lantbrukstjänst
Anmärkning	
-	





4.f Registrera inköp/ skapa nytt djur

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera inköp av djur. Klicka på "Importera grupp" \rightarrow "För in nya djur".

۹ Sök	1.1 Management /	/ Besättningsdata	/ Dagliga Aktiviteter
-------	------------------	-------------------	-----------------------

	Händelser		
I Transponder / Djurnummer	Händelse	Datum	
Inköp / Försäljning			
Gruppindela			
Provmjölkning			
Brunst			
Fribetäckt			
Dräktigförklarad			
Sinläggning			
Hälsa Gruppregistrering			

l nästa ruta fyller mani Kön, Djurtyp, Grupp, Hårfärg, Ras. Välj sedan typ "Inköp", inköpsdatum och "Köpt från".

Dipredistreming Viriandiardvardee for kor som Infogas Sendardvardee Informingsmedod Inköpt V Djurart Aveletijur Införsingsmedod Inköpt V Gruppnr. 0 V Hårfärg Svarbbrokig 2020-03-11 V Ras SWEDISH HOLSTEIN Införsingsmedod Inköpt	🖉 Djur Registrer	ringsguide							?	×
Kön Tjur Införningsmetod Inköpt Djurart Avelstjur Inköpsdatum 2020-03-11 Gruppnr. 0- Köpt från Tomagårdens Mjölk AB Hårfärg Sværtbrokig Köpt från Tomagårdens Mjölk AB Ras SWEDISH HOLSTEIN Införningsmetod National Actional Actionactional Actional Actionactional Actionactional Actional Actionacti	Djur Registre Välj stane	e ring dardvärde för kor som Infog	jas							
Kön Tjur Införningsmetol Inköpt Djurart Avelstjur Inköpsdatum 2020-03-11 Gruppnr. 0- Köpt från Tornagårdens Mjölk AB Hårfärg Svartbrokig Inköpsdatum 2020-03-11 Ras SWEDISH HOLSTEIN Införningsmetol Inköpt AB	Standardvärden									
Djurart Avelstjur Inköpsdatum 2020-03-11 Gruppnr. 0 Köpt från Tornagårdens Mjölk AB Hårfårg Svartbrokig Köpt från Tornagårdens Mjölk AB Ras SWEDISH HOLSTEIN Imodel State	Kön	Tjur	 Införningsmetod 	Inköpt ~						
Gruppnr. 0- Köpt från Tornagårdens Mjölk AB Hårfärg Svarbrokig Ras SWEDISH HOLSTEIN	Djurart	Avelstjur	 Inköpsdatum 	2020-03-11 ~						
Hảrfarg Svartbrokig V Ras SWEDISH HOLSTEIN M	Gruppnr.	0 -	✓ Köpt från	Tornagårdens Mjölk AB …						
Ras SWEDISH HOLSTEIN	Hårfärg	Svartbrokig	\sim							
	Ras	SWEDISH HOLSTEIN								
A data be a							< Tillester	Millaka X	A.,	





I nästa ruta väljer du vilken information du vill ange när du för in det nya djuret. SE-nummer och namn bör anges, moder och fader rekommenderas. Ange även stamboksnumret om det är en avelstjur med stamboksnummer.

Djur Registreringsguide		?	' ×
Djur Registrering Välj extra objekt som du vill registre	era för nya djur		R
Valfria objekt	Diurnummer		
CHR-nummer Transponder Namn Stamboknr. Tur.	Stapa djurnummer automatiskt Image: Stapande Nästa nr. 9877 Palande (ordn.)		
Moder Laktationsnr/Kalvningsdatum			
☐ Vikt ☐ Pris			
Valj Allt			
	< Tillbəka	Nästa >	Avbryt

I nästa ruta fyller du i resterande information. Formatet i rutan för SE-nummer är **SE-123456-1234**. När du klickar på nästa ruta tillkommer kontrollsiffran automatiskt i rutan för SE- nummer.

🦉 Djur Registrerir	ngsguide											?	×
Djur Registreri Individuel	ng												R
CHR-nummer SE-123456-4321-7	Nr. 4321	Födelse datum 2018-03-07	Kön Tjur	Djurart Avelstjur	Grupp 0	Hårfärg Svartbrokig	Ras Swedish Holstei	På gård I Inköpt	Inköpsdatum 2020-03-11	Relation Tornagårdens M	Namn Sture Af Slättäng	Stamboknr. 85412	?
Spara da	ata									< Tillb	aka Slütf	or A	vbryt





4.g Registrera dräktighetsundersökning

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera dräktighetsresultat. Välj individ och händelse "Dräktighetsstatus".

Importere grupp Hindeler Norm Hindeler Norm Hindeler Importere grupp Importere grupp Importer grupp Importere grupp Importere grupp Importere grupp	Sök	1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga Aktiviteter										
Hindeler Name Hindeler Datum Signatur Distribution Distribution Dotum Beskrivning DoB: 2019-12-20 OK Adayst Name DoB: 2019-12-20 OK Adayst Pitting Name Dobiting Dogar Oräktighetsstatus Pitting Name Detaljer Oräktighetsstatus Dositiv + Osäker? Dräktig - Utslagsko Aborterad OK Avbryt		Importera grupp										
Norm Hadele Datum 33 Galius Image: Section of the section o				Händelser	ıdelser							
Image: Construction of the second state of the second s		Nr. 254	Namn Gullan 1	Händelse	Datum							
Detail Doi: 2019-12-20 Datum Beskrivning 2020-01-17 KALVNING 2020-01-17 <td>\mathbf{r}</td> <td></td> <td></td> <td>Hä</td> <td>ndelse</td> <td>×</td>	\mathbf{r}			Hä	ndelse	×						
Determinenting Doit 2019-12-20 Determinenting<				1	Beskrivning							
Detaijer Nike Oräktighetsstatus Detaijer Nike Värde Positiv + Osäker? Dräktig - Utslagsko Aborterad Närkning				E	Brunstig Inseminering Dräktighetsstatus Sinlängning							
Detum Beskrivning Datum Beskrivning Datum Beskrivning Datum Beskrivning Datum Detuditation Detuditation Detuditation Detuditation Detaljer Nov.032.23 IDAG Detaljer Oräktighetsstatus Detaljer Detaljer nrtikel Värde tatus Positiv + letod Palpation nmärkning OK OK Avbryt												
Detailier OK Aborterad OK Aborterad OK Aborterad					Calvning							
Detaljer Detaljer nrtikel Värde Positiv + letod Palpation Nmärkning OK OK Avbryt		4		F	Hälsohändelse Förebyggande							
DOB: 2019-12-20 Dggr OK Avbryt	ΠV	<		F	Försäljning Död							
Detaljer Värde Positiv + Osäker? Dräktig - Utslagsko Aborterad Märkning		Datum Beskrivning Dagar rokig										
Detaljer Tikel tatus Ietod nmärkning Detaljer Värde Positiv + Ietod OK Avbryt		2020-01-17 KALVN	NG		OK Avbryt	lp						
Dräktighetsstatus		2020-03-23 IDAG	UTAD									
Detaljer Irtikel Itatus Positiv + Netod Palpation Inmärkning OK Avbryt			×									
Detaljer rtikel tatus Positiv + letod Palpation nmärkning OK Avbryt				brak	ignecotatao	~						
Detaljer rtikel Värde ratus Positiv + letod Palpation nmärkning OK Avbryt				Be	eskrivning							
nmärkning Detaljer Osäker? Osäker? Dräktig - Utslagsko Aborterad OK Avbryt			-	Po	Positiv +							
Itikel Värde Värde Dräktig - Utslagsko Aborterad OK Avbryt			Deta	ljer Os	äker?							
Ietod Palpation nmärkning OK	rtikel		Varde	Dr	äktig -							
Aborterad OK Avbryt	letod		Positiv +	Ut	slagsko							
OK Avbryt	nmärkn	ina		Ał	orterad							
OK Avbryt												
					ОК	Avbryt						







5. Skapa behandlingsplaner (Se separat bilaga)