



TOPCOW

Lönsam utveckling

Manual för korrekt inmatning i Uniform Agri Kött



*** 1. Viktig information inför CDB-uppkoppling ***

Komplettera Uniform- Agri med samtliga djur som ska rapporteras via TopCow

Glöm inte att registrera alla levande djur ditt Uniform Agri om de ska rapporteras via ditt gårdssystem till CDB och/ eller till Härstamningskontrollen. Varje individ måste ha löpnummer, fullt ID- nummer samt födelsedatum. **Detta är nödvändigt för att kunna rapportera via TopCow.** Det är även rekommenderat att registrera ras och moder/ fader.

Korrekt SE-nummer

Vänligen kontrollera att alla SE-nummer till dina djur i ditt gårdssystem är korrekta.

Korrekt inskrivning av SE-nummer: **SE-012345-0899-1**

Registrera insemineringar

För er som har husdjurstekniker till att inseminera, ni kan fortfarande registrera insemineringen i ert gårdssystem, notera dock att det husdjurteknikern som ansvarar för den officiella registreringen; precis som tidigare. Viktigt är om ni även registrerar insemineringen i ert gårdssystem, att ni anger insemineringen med samma ko, tjur och datum som teknikern. Då blir insemineringen sammanslagen till samma händelse i TopCow och härstamningskontrollen; efter teknikern har gjort den officiella registreringen på TopCow.se

Uploadern

Se till att kontinuerligt kontrollera Uploader-verktyget på er dator. Uploadern skickar registreringarna från gårdssystemet till TopCow och CDB. Vänligen se separat informationsblad för mer information om Uploadern. Vid byte av gårdsdator, kontakta Skånesemin för ominstallation av Uploadern.

Rapportering av Tillfälligt inne/ ute

Rapportering tillfälligt inne/tillfälligt ute ska göras på Topcow.se Om du ska rapportera djur som tillfälligt ute eller tillfälligt inne – Rapportera **INTE** detta i ditt Uniformprogram, då det inte kommer att sändas i uppladdningen till CDB. Detta måste registreras via TopCow.se

Vänligen ta kontakt med Jordbruksverket om ni har frågor kring reglerna angående rapportering av Tillfälligt inne/ ute

Övrig information

För att ditt managementsystem ska kunna användas som underlag för automatisk uppdatering gentemot CDB- elektronisk stalljournal så är det viktigt att inmatningar blir så korrekt som möjligt ifrån början. I detta instruktionsblad ger vi bildexempel och beskrivningar på hur du ska registrera för att rapportera försäljningar och reproduktionshändelser med ditt Uniform Agri via TopCow.

Vi rekommenderar även er att skapa Behandlingsplaner i ert gårdssystem, då era registreringar används som underlag för statistik i våra rapporter. Instruktioner på hur man skapar Behandlingsplaner finns bifogat längst bak i manualen.

Registrering av brunststyrka är i dagsläget inte möjligt i Uniform- Agri enligt de 1–5 koderna som vi använder idag. Vi kommer autogenerera brunststyrkan för samtliga inseminationer som "Kod 3-Normal". Vill man ange en annan kod kan man registrera insemineringen via **Blankett 422** under "Registreringar" på TopCow.se.

***OBS!** Tänk på att de händelser ni registrerar på **TopCow.se** måste registreras i **TopCow Web** innan händelsen har laddats upp från ert gårdssystem via uploadern. Detta gäller främst inköp och utgångshändelser.

Vid felregistreringar/ ändringar ska man först kolla/ notera om informationen har hunnit sändas till TopCow och därmed vidare till Jordbruksverket och/ eller härstamningskontrollen.

Om felet upptäcks innan sändningen via uploadern har skett; så kan man korrigerar händelsen i Uniform- Agri, och då skickas händelsen korrekt vidare till övriga instanser via TopCow.

Om felet upptäcks efter sändning via uploadern behöver man korrigerar händelsen både i Uniform- Agri samt i CDB. När man korrigerat felen direkt i ditt Uniform- Agri, blir informationen uppdaterat i TopCow vid nästa uppladdning. Sedan måste man även logga in på CDB- internet för att korrigerar felet där. Vid felregistrering av kön eller ID-nummer bör man även sända ett mail till TopCow Support, så kan vi korrigerar felet baserat på informationen ni anger via mail eller telefon.

Ändring av namn vidare till i Härstamningskontrollen kan man göra via **Blankett 815** under "Registreringar" på TopCow.se

TopCow support mail: support@topcow.se **Telefon: 0415-195 20**



Innehållsförteckning:

1. **Viktig information inför CDB-uppkoppling**

2. Skapa användare och kontakter

- 2.a Skapa kontakt för Svensk Lantbrukstjänst
- 2.b Skapa kontakt för slakteri
- 2.c Skapa kontakt för gårdsförsäljning
- 2.d Skapa användare för egenseminör

3. Registrera Semin- och Avelstjur

- 3.a Registrera semintjur
- 3.b Lägga till avelstjur

4. Rapportering

- 4.a Registrera kalvning
- 4.b Registrera inseminering/ betäckning
- 4.c Registrera försäljning
- 4.d Registrera såld till slakt och hemslakt
- 4.e Registrera dödhändelse
- 4.f Registrera inköp/skapa nytt djur
- 4.g Registrera dräktighetsundersökning

5. Skapa behandlingsplaner

(Se separat bilaga)

2. Skapa användare och kontakter

2.a Skapa kontakt för Svensk Lantbrukstjänst

Funktionen för att skapa nya kontakter och användare finner du under **1.9 Management/ Besättningsdata/ Leverantörslista**. Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens **Namn**. Svensk Lantbrukstjänst har inget SE-nummer så lämna rutan för gårdsnummer tom. Väl sedan av lämplig typ av kontakt i checkboxarna till höger.

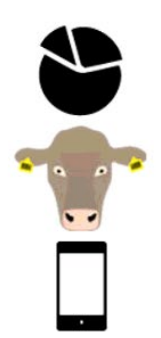
Q Sök... 1.9 Management / Besättningsdata / Leverantörslista

Namn	Adress	Stad	E-mail	Land	SE-nummer	Boskap
Redigera relation						
Allmänt						
Namn	Svensk lantbrukstjänst					
Adress						
Stad						
Land						
SE-nummer						
Telefon						
E-mail						
Anmärkning						
Momsregistreringsnum						
<input type="checkbox"/> Ej i bruk						
Slags						
<input checked="" type="checkbox"/> Boskap						
<input type="checkbox"/> Veterinär						
<input type="checkbox"/> Operatör						
<input type="checkbox"/> Rådgivare						
<input type="checkbox"/> Foder						
<input type="checkbox"/> Mediciner						
<input type="checkbox"/> Sperma						
<input type="checkbox"/> Mjolk						
<input type="checkbox"/> Finansiell						
Radera		Sammanföra		OK		Avsluta
Redigera		Ny				

2.b Skapa kontakt för slakteri

Funktionen för att skapa nya kontakter finner du under **1r .9 Management/ Besättningsdata/ Leverantörslista**. Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens **Namn** och **Gårdsnummer**. Väl sedan av lämplig typ av kontakt i checkboxarna till höger.

Sök... 1.9 Management / Besättningsdata / Leverantörslista



Redigera relation

Allmänt

Allmänt

Namn

Adress

Stad

Land

SE-nummer

Telefon

E-mail

Anmärkning

Momsregistreringsnum

Ej i bruk

Slags

Boskap

Veterinär

Operatör

Rådgivare

Foder

Mediciner

Sperma

Mjök

Finansiell

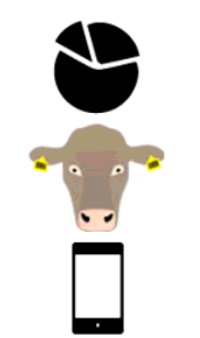
Radera Sammanföra OK Avsluta

Redigera Ny

2.c Skapa kontakt för gårdsförsäljning

Funktionen för att skapa nya kontakter finner du under **1.9 Management/ Besättningsdata/ Leverantörslista**. Skapa kontakter till samtliga aktörer ni köper/ säljer djur till. Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens Namn och Gårdsnummer. Väl sedan av lämplig typ av kontakt i checkboxarna till höger.

🔍 Sök...
1.9 Management / Besättningsdata / Leverantörslista



Tillför ny relation ✕

Allmänt

Namn

Adress

Stad

Land

SE-nummer

Telefon

E-mail

Anmärkning

Momsregistreringsnum

Ej i bruk

Slags

Boskap

Veterinär

Operatör

Rådgivare

Foder

Mediciner

Sperma

Mjök

Finansiell

2.d Skapa användare för egenseminör

För att skapa egeninseminörer knutna till sitt tjänstemannanummer kan man antingen göra detta under **1.9 Management/ Besättningsdata/ Leverantörslista**. Klicka på knappen «Ny» i nv. Hörn. Fyll i kontaktens Namn och Gårdsnummer. I rutan för gårdsnummer fyller du i seminörens tjänstemannanummer, samt väljer typ "operatör" bland checkboxarna till höger. Man kan även skapa inseminörer under "**Programinställningar/ Allmänna inställningar/ Kokalender / Inseminering**→ **Seminörkod egeninseminering**.

1.9 Management / Besättningsdata / Leverantörslista

Redigera relation

Allmänt

Allmänt

Namn

Adress

Stad

Land

SE-nummer

Telefon

E-mail

Anmärkning

Momsregistreringsnum

Ej i bruk

Slags

Boskap

Veterinär

Operatör

Rådgivare

Foder

Mediciner

Sperma

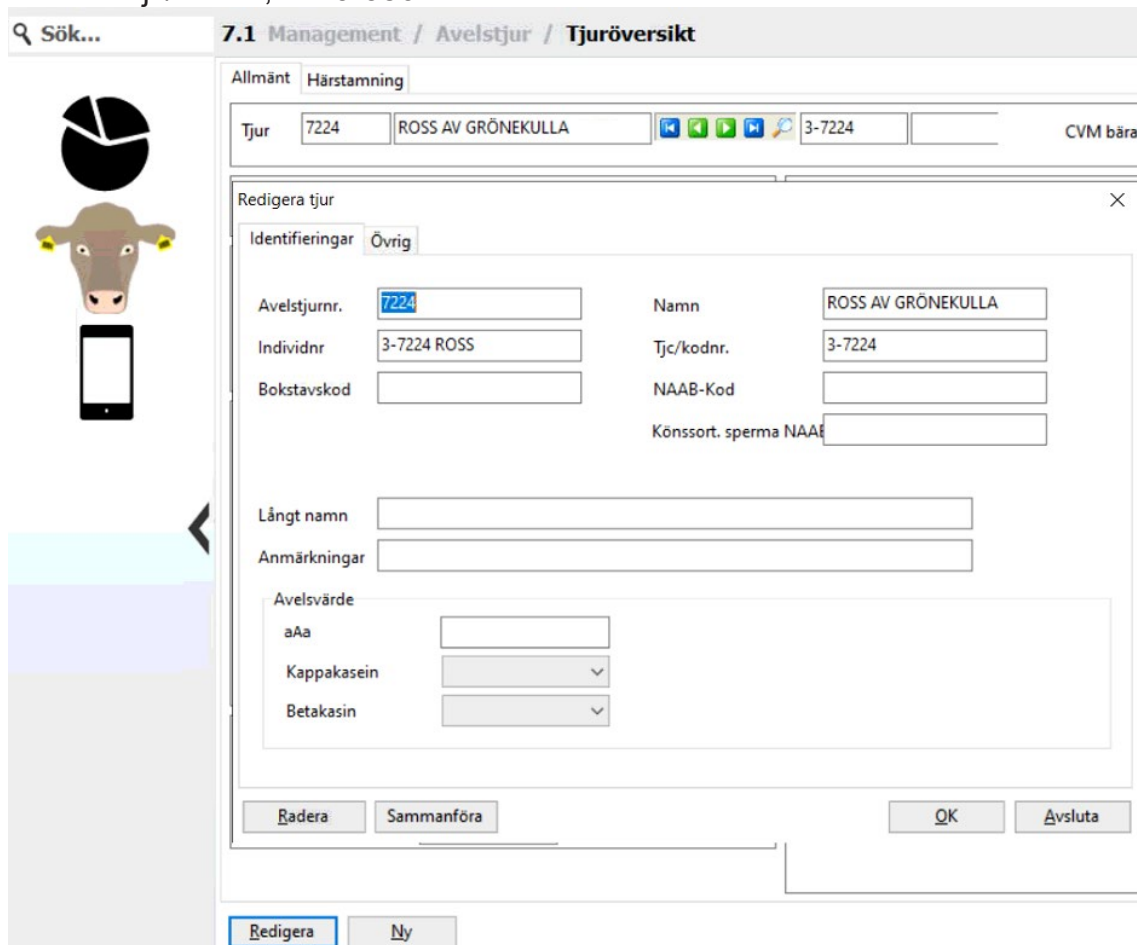
Mjök

Finansiell

3. Registrera Semin- och Avelstjur

3.a. Registrera semintjur

För att lägga till en ny semintjur går man till **7.1 "Management/ Avelstjur/ Tjuröversikt"**. Klicka på "Ny" i nv. Hörn. Minimikrav är att fylla i ärens **Namn och kod. Viktigt är att fylla i tappningscentral+ bindestreck+ kod** i fältet för tjc/ kodnr, ex: **9-3864**.



7.1 Management / Avelstjur / Tjuröversikt

Allmänt Härstamning

Tjur 7224 ROSS AV GRÖNEKULLA 3-7224 CVM bärar

Redigera tjur

Identifieringar Övrig

Avelstjurnr. 7224 Namn ROSS AV GRÖNEKULLA

Individnr 3-7224 ROSS Tjc/kodnr. 3-7224

Bokstavskod NAAB-Kod

Könsort. sperma NAAB

Långt namn

Anmärkningar

Avelsvärde

aAa

Kappakasein

Betakasin

Radera Sammanföra OK Avsluta

Redigera Ny

Klicka sedan på fliken: **"Övrig"** för att lägga till tjurens **Ras**. Att lägga till tjurens **Härsamning** är valfritt.

7.1 Management / Avelstjur / Tjuröversikt

Sök...

Allmänt Härstamning

Tjur 7224 ROSS AV GRÖNEKULLA 3-7224 CVM bära

Redigera tjur

Identifieringar Övrig

Allmänt

Födelsedatum 2000-01-01

Härfärg Vit

Ägare Own farm

Övrig

Lämpligt till ungdjur

Testtjur

Ej i bruk

CVM bärare

Härstamning

Far KALLE AV NYBO CHA 45166

Mor 7 D. ULLA AV SKÖNADAL SE-070247-0007-2

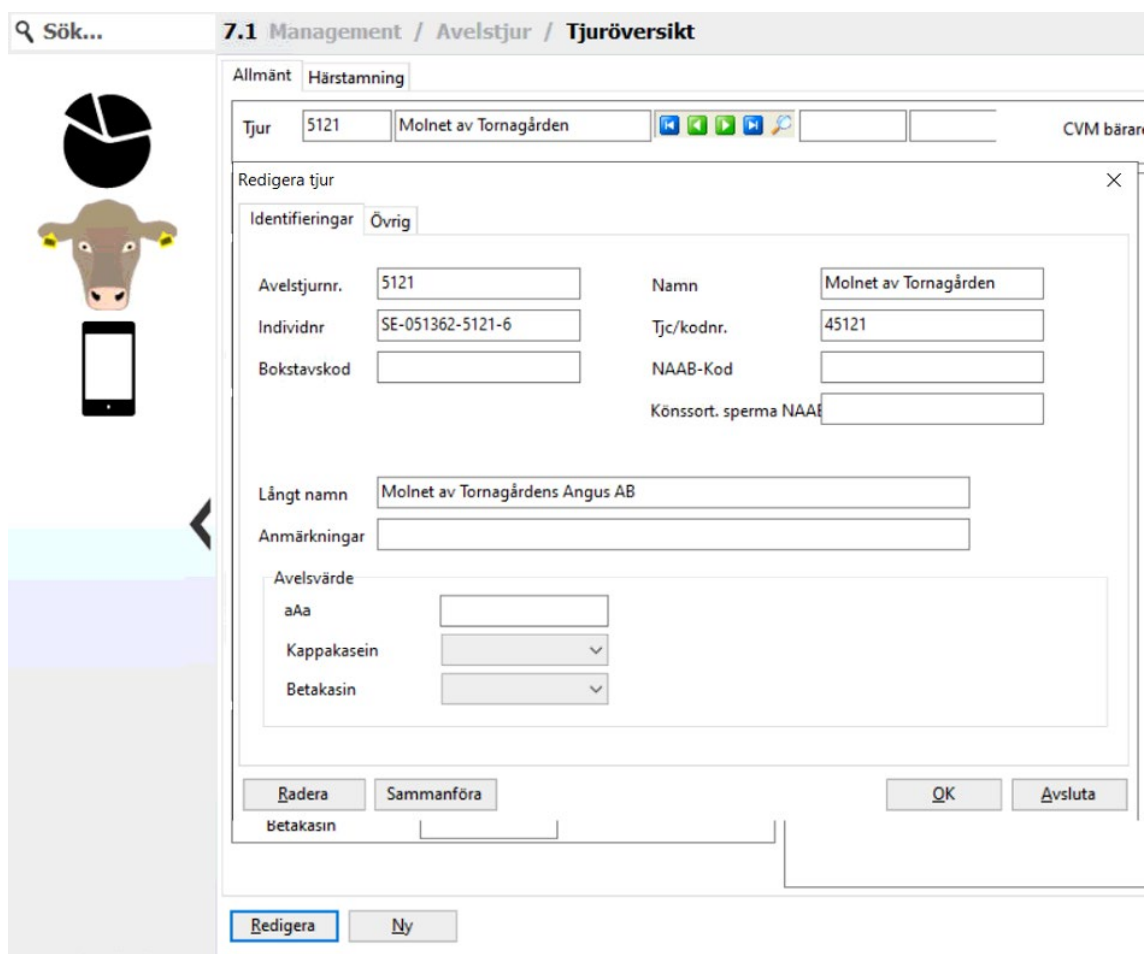
Ras CHA 100%

Radera Sammanföra OK Avsluta

Redigera Ny

3.b Lägga till avelstjur

För att lägga till en ny avelstjur går man till **7.1 "Management/ Avelstjur/ Tjuröversikt"**. Klicka på "Ny" i nv. Hörn. Fyll i tjurens **Stamboksnummer** i fältet för "Avelstjursnummer". Om tjuren saknar stamboksnummer kan man antingen välja UA's auto genererade nummer eller tjurens löpnummer i fältet. Även **Namn och SE- nummer** är obligatoriska fält.



The screenshot shows the 'Redigera tjur' (Edit bull) form in the TOPCOW software. The form is titled '7.1 Management / Avelstjur / Tjuröversikt' and has tabs for 'Allmänt' and 'Härstamning'. The 'Allmänt' tab is active. The form contains the following fields and values:

- Tjur: 5121
- Molnet av Tornagården
- Identifieringar: Övrig
- Avelstjurnr.: 5121
- Namn: Molnet av Tornagården
- Individnr: SE-051362-5121-6
- Tjc/kodnr.: 45121
- Bokstavskod: (empty)
- NAAAB-Kod: (empty)
- Könssort. sperma NAAAB: (empty)
- Långt namn: Molnet av Tornagårdens Angus AB
- Anmärkningar: (empty)
- Avelsvärde: aAa
- Kappakasein: (dropdown menu)
- Betakasin: (dropdown menu)

Buttons at the bottom of the form include 'Radera', 'Sammanföra', 'OK', and 'Avsluta'. A 'Redigera' button is also visible at the bottom left of the window.

Klicka sedan på fliken: **"Övrig"** för att lägga till tjurens **Ras** och **Födelsedag**. Att lägga till tjurens **Härstamning** är valfritt, men uppmuntras.

7.1 Management / Avelstjur / Tjuröversikt

Allmänt Härstamning

Tjur 5121 Molnet av Tornagården SE-051362-51 CVM bärar

Redigera tjur

Identifieringar Övrig

Allmänt

Födelsedatum 2019-01-01

Härfärg Svart

Ägare Own farm

Övrig

Lämpligt till ungdjur

Testtjur

Ej i bruk

CVM bärare

Härstamning

Far 7224 ROSS AV GRÖNEKULLA 3-7224 ROSS

Mor 2 STJÄRNA AV SKÖNADAL SE-070247-0002-3

Ras LANG 100%

Redigera Ny

OK Avsluta

Man kan även registrera ny tjur när man registrerar inseminering/
betäckningar i 1.1 Dagliga Händelser, enligt bilden nedan. Applicera då
ovanstående instruktioner ang. vilka fält som är obligatoriska att fylla i.

1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga Aktiviteter

Importera grupp

Nr.	Namn	Händelse	Inseminering
766	KULLAN		

Sök tjur

Sök efter Nr.

Nr.	Tju/kodnr.	Namn	CHR-nummer
11			
27212	2-7212	Niklas	
93729	9-3729	Synergy	
93883	9-3880	gms	
94411	9-4411	Oliver	
94537	9-4537	roger-ed	
97467	9-7467	Liljekon	
97579	97579	Kerigan	
97607	97607	Eveem	
97645	9-7645	zani	
225773037		janne	SE 025777-5087
351295060		ted	SE 031295-5060

Visa alla tjurar

OK Avsluta

Inställningar

Artikel

Insem. typ

Tju/kodnr.

Namn

DF-opnr

Köns sorterad sperma

Kvantitet

Insem. kod

Orsak

Anmärkning

Värde

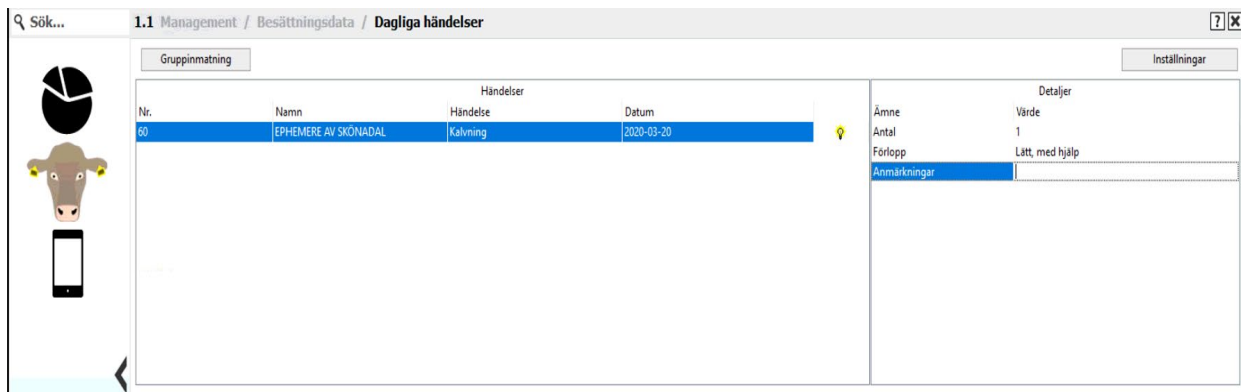
D.J.Y.AI

Normal

4. Rapportering

4a Registrera kalvning

Öppna **1.1 Dagliga händelser**. Fyll i kons nummer, händelse, datum. Klicka sedan på lampan och **välj bearbeta rad eller Tryck på "ENTER"**. Fyll sedan i detaljer för kalvningen såsom **Antal** kalvar och **kalvningsförlopp**. Tryck sedan på **"ENTER"**.

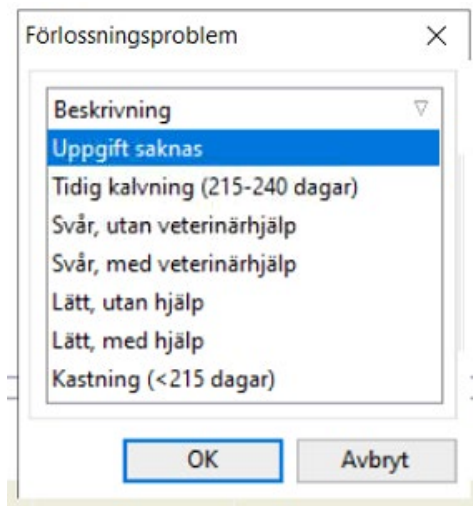


The screenshot shows a software interface with a search bar at the top left containing "Sök...". The main header is "1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga händelser". Below this is a "Gruppinmatning" button and an "Inställningar" button. A table of events is displayed with the following data:

Nr.	Namn	Händelse	Datum
60	EPHEMERE AV SKONADAL	Kalvning	2020-03-20

To the right of the table is a "Detaljer" (Details) panel with the following information:

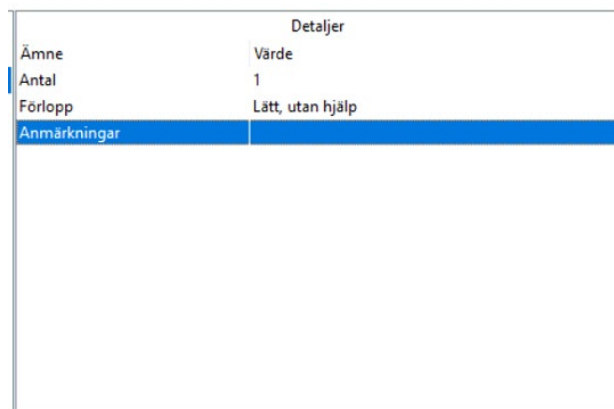
Ämne	Värde
Antal	1
Förlopp	Lätt, med hjälp
Anmärkingar	



The screenshot shows a dialog box titled "Förlossningsproblem" with a close button (X). It contains a list of descriptions for calving problems:

- Uppgift saknas
- Tidig kalvning (215-240 dagar)
- Svår, utan veterinärhjälp
- Svår, med veterinärhjälp
- Lätt, utan hjälp
- Lätt, med hjälp
- Kastning (<215 dagar)

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Avbryt".



This screenshot shows a close-up of the "Detaljer" (Details) panel from the previous screenshot. It displays the following information:

Ämne	Värde
Antal	1
Förlopp	Lätt, utan hjälp
Anmärkingar	

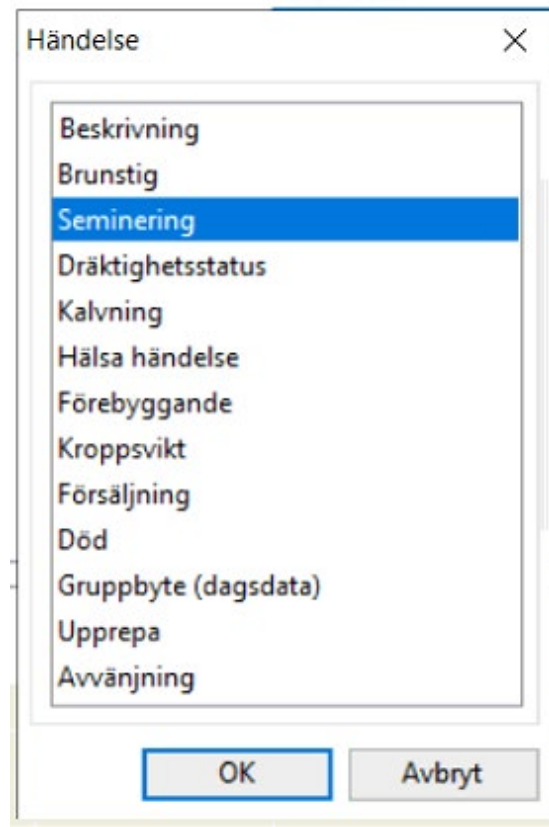
Då dyker där upp en ny rad för kalven samt nya rader där man fyller i detaljerna för kalven. Här fyller du i **kön**, **SE-nummer i format: SE-012345-6789**. Kontroll siffran genereras automatiskt när du trycker "Enter" och/ eller hoppar ner till nästa rad. Fyll även i **löpnummer, namn, färg, kalvens användning och födelsevikt**. Fyll i **vägningsdatum** och om det är en **Stamboksvikt** eller ej.

Detaljer	
Ämne	Värde
Kön	Tjur
I besättning	Ja
SE-nummer	SE-051322-0142-1
Nr.	142
Namn	Algott
Hårfärg	Vit
Anmärkning	
Vistelseorter, kod	Avsedd till liv
Weigh date	2020-03-20
Stambok	Ja
Vikt	43

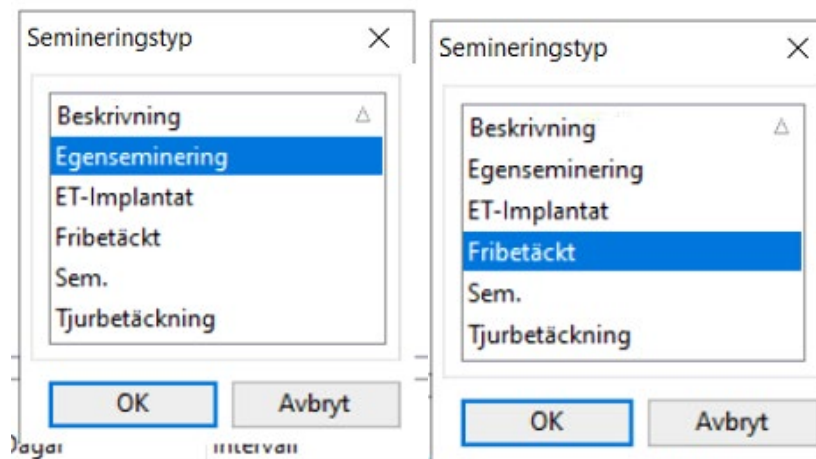
4.b Registrera inseminering/ betäckning

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera inseminering eller betäckning. Välj **individ**, Händelse= **Seminering** och **Datum**.

1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga händelser					Inställningar	
Gruppinställning						
Nr.	Namn	Händelse	Datum		Ämne	Värde
9	EPHEMERE AV SKONADAL	Seminering	2020-03-20	✓	Insem.typ	Egenseminering
60	EPHEMERE AV SKONADAL	Försäljning	2020-03-20	✓	Tjck/kodnr.	3-7224
					Namn	ROSS AV GRÖNEKULLA
					Köns sorterad sperma	Normal
					Kvantitet	1,00
					Insem.kod	7411
					Anmärkning	



Både fribetäckning, tjurbetäckning och inseminering ska registreras under händelsetyp "seminering".



Om ni är egeninseminörer är det viktigt att ni fyller i **Batch nummer** under DF-opnr, och väljer **ert tjänstemannanummer** under "insem. Kod".

Detaljer	
Ämne	Värde
Insem.typ	Egenseminering
Tjc/kodnr.	3-7224
Namn	ROSS AV GRÖNEKULLA
DF-opnr	758165
Könssorterad sperma	Normal
Kvantitet	1,00
Insem.kod	7411
Anmärkning	

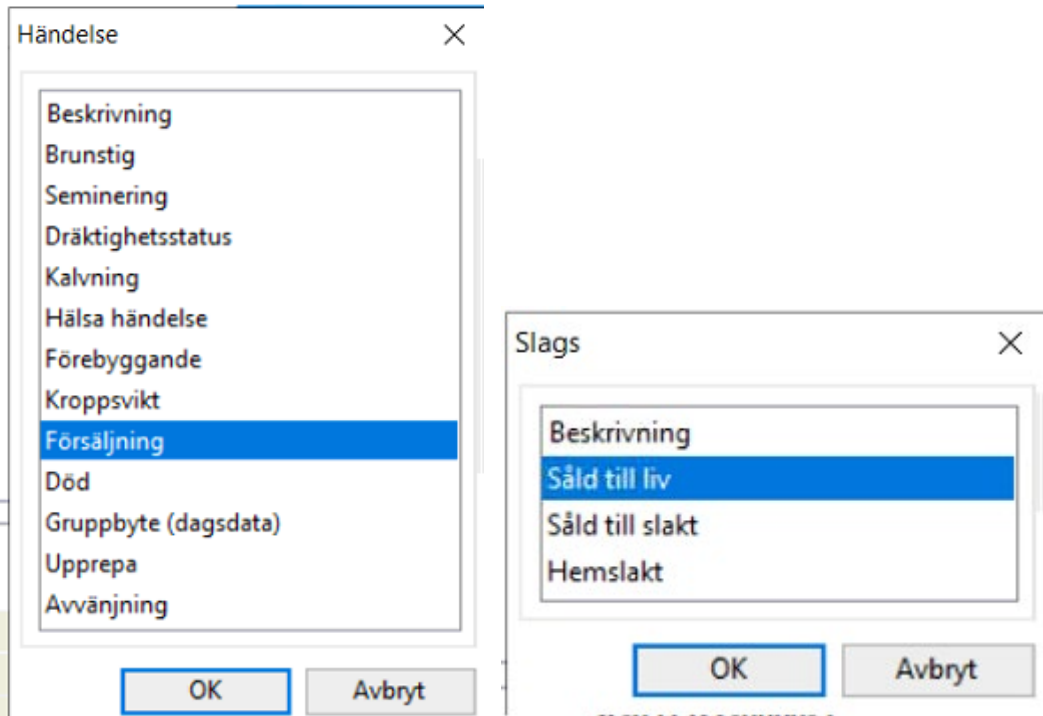
4.c Registrera försäljning

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera försäljningar. Välj Händelse "Försäljning". Viktigt är att ni fyller i **Datum**, Huvudorsak= **Slag**, Bi-orsak = **Orsak**, och **Destination**.

1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga händelser

Gruppenmatning

Händelser			
Nr.	Namn	Händelse	Datum
9	EPHEMERE AV SKÖNADAL	Försäljning	2020-03-23



Detaljer	
Ämne	Värde
Slags	Såld till liv
Orsak	Övrig utgångsorsak
Arkiv nr.	101101
Intäkter	
Köpare	Per Mårtensson
Anmärkning	

4.d Registrera såld till slakt och hemslakt

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera försäljningar. Välj Händelse "Försäljning". Viktigt är att ni fyller i **Datum**, Huvudorsak= **Slag**, Bi-orsak = **Orsak**, och **Destination**.

1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga händelser

Gruppenmatning

Nr.	Namn	Händelse	Datum
9	EPHEMERE AV SKÖNADAL	Försäljning	2020-03-23

Händelse

- Beskrivning
- Brunstig
- Seminering
- Dräktighetsstatus
- Kalvning
- Hälsa händelse
- Förebyggande
- Kroppsvikt
- Försäljning**
- Död
- Gruppbyte (dagsdata)
- Upprepa
- Avvänjning

OK Avbryt

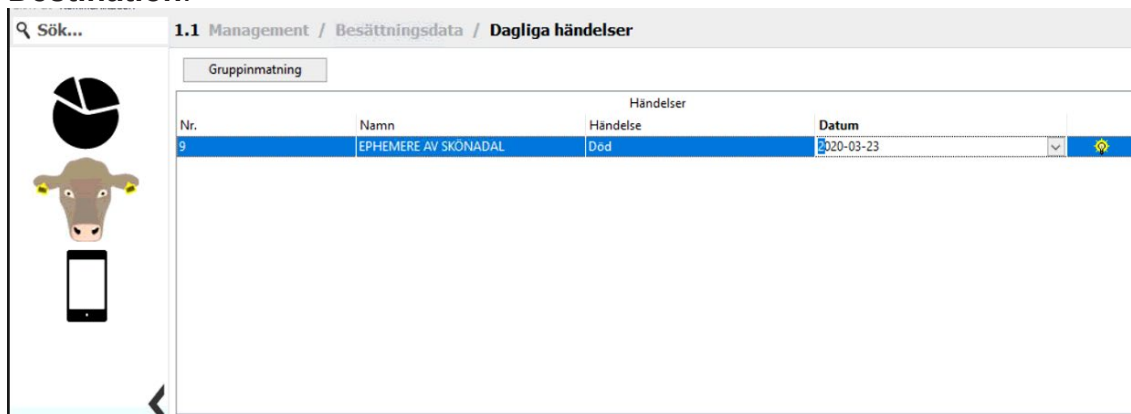
Slags

- Beskrivning
- Såld till liv
- Såld till slakt**
- Hemslakt

OK Avbryt

4.e Registrera dödshändelse

Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera död-händelser. Välj Händelse "Död". Viktigt är att ni fyller i **Datum**, Huvudorsak= **Slag**, Bi-orsak = **Orsak**, och **Destination**.



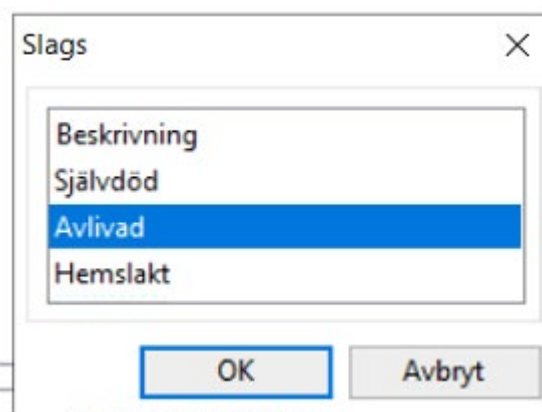
Nr.	Namn	Händelse	Datum
9	EPHEMERE AV SKÖNADAL	Död	2020-03-23



Händelse

- Beskrivning
- Brunstig
- Seminering
- Dräktighetsstatus
- Kalvning
- Hälsa händelse
- Förebyggande
- Kroppsvikt
- Försäljning
- Död**
- Gruppbyte (dagsdata)
- Avvänjning

OK Avbryt



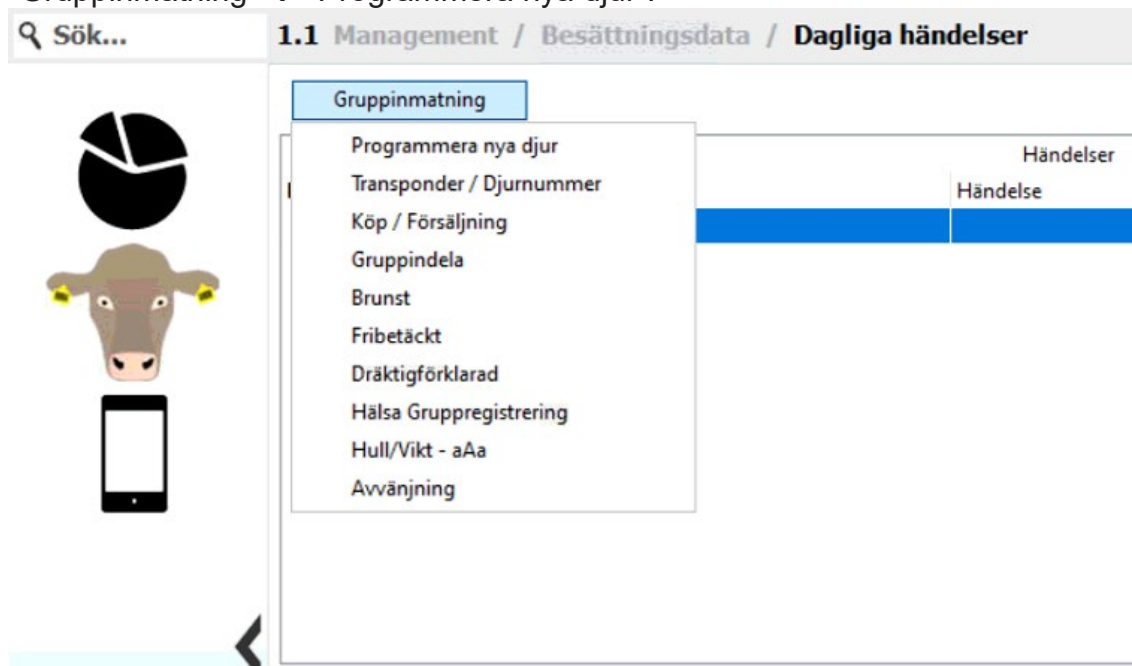
Slags

- Beskrivning
- Självdöd
- Avlivad**
- Hemspekt

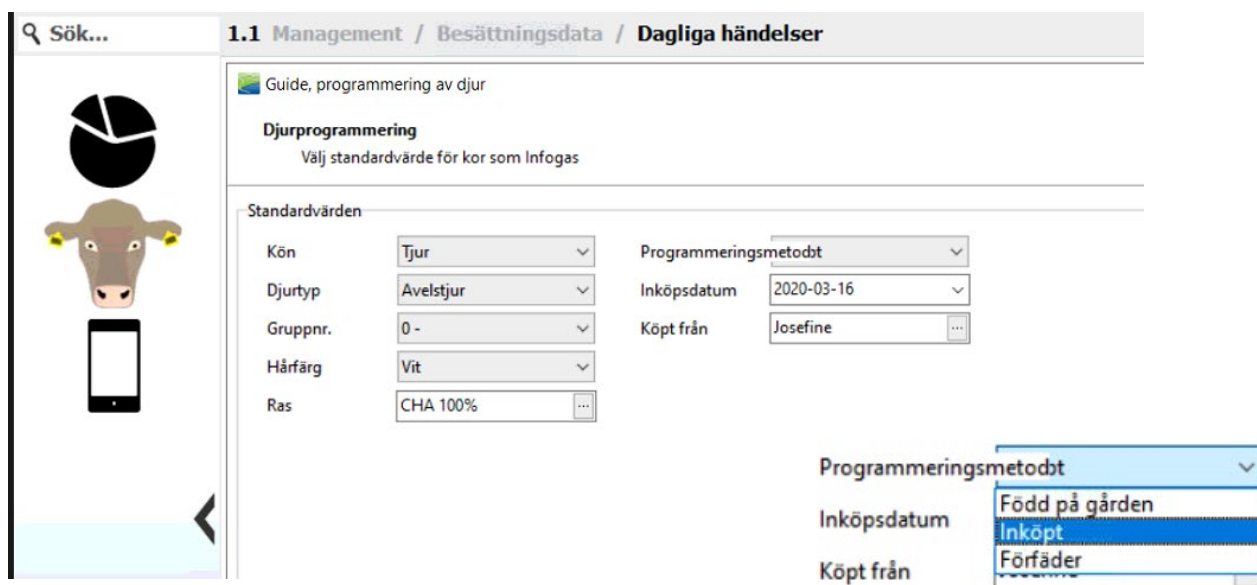
OK Avbryt

4.f Registrera inköp/skapa nytt djur

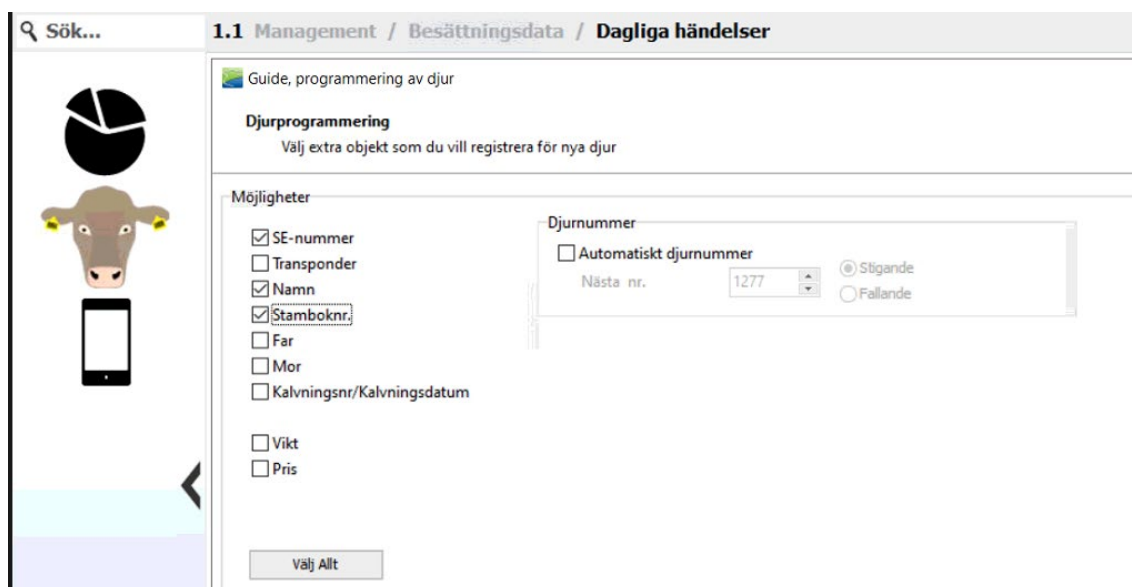
Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera inköp av djur. Klicka på "Gruppenmatning" → "Programmera nya djur".



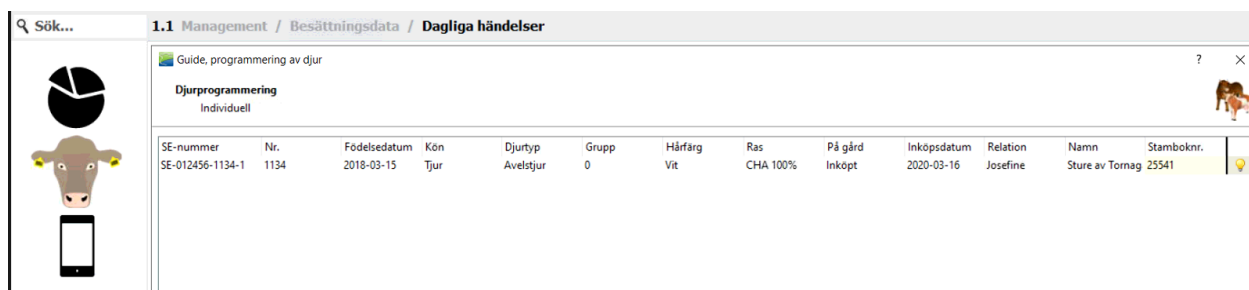
I nästa ruta fyller man i **Kön, Djurtyp, Grupp, Hårfärg, Ras**. Välj sedan typ "Inköp", inköpsdatum och "Köpt från".



I nästa ruta väljer du vilken information du vill ange när du för in det nya djuret. SE-nummer och namn bör anges, moder och fader rekommenderas. Ange även stamboksnumret om det är en avelstjur med stamboksnummer.



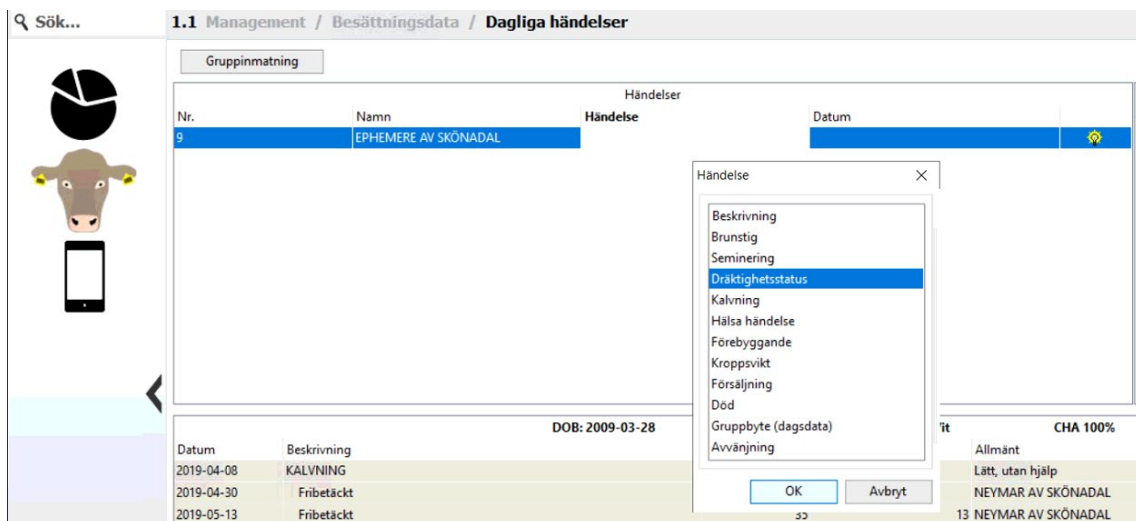
I nästa ruta fyller du i resterande information. Formatet i rutan för SE-nummer är **SE-123456-1234**. När du klickar på nästa ruta tillkommer kontrollsiffran automatiskt i rutan för SE- nummer.



SE-nummer	Nr.	Födelsedatum	Kön	Djurtyp	Grupp	Härfärg	Ras	På gård	Inköpsdatum	Relation	Namn	Stamboknr.
SE-012456-1134-1	1134	2018-03-15	Tjur	Avelstjur	0	Vit	CHA 100%	Inköpt	2020-03-16	Josefine	Sture av Tornag	25541

4.g Registrera dräktighetsundersökning

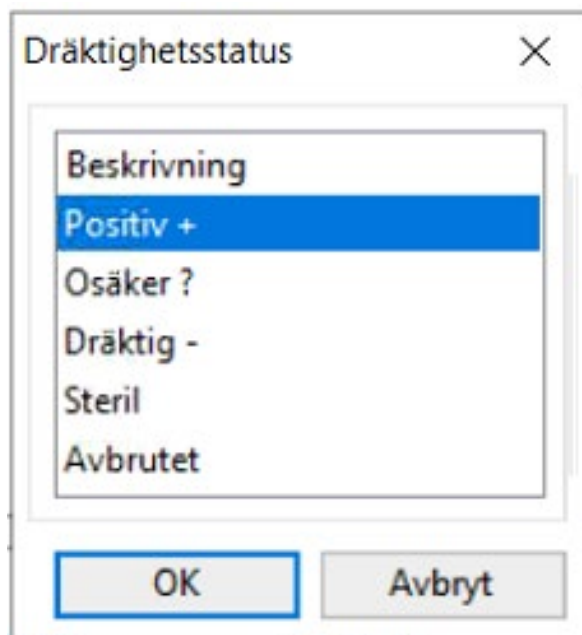
Öppna 1.1 Dagliga händelser för att registrera dräktighetsresultat. Välj individ och händelse "Dräktighetsstatus".



The screenshot shows the software interface for managing cow data. The main window is titled "1.1 Management / Besättningsdata / Dagliga händelser". On the left, there is a search bar and a cow icon. The main area displays a table of events for the cow "EPHEMERE AV SKÖNADAL". A dropdown menu is open, showing a list of event types, with "Dräktighetsstatus" selected. Below the table, there is a summary of the cow's data, including its date of birth (DOB: 2009-03-28) and a list of recent events.

Nr.	Namn	Händelse	Datum
9	EPHEMERE AV SKÖNADAL		

Datum	Beskrivning
2019-04-08	KALVNING
2019-04-30	Fribetäckt
2019-05-13	Fribetäckt



This is a close-up of the "Dräktighetsstatus" dropdown menu. The options listed are: "Positiv +", "Osäker ?", "Dräktig -", "Steril", and "Avbrutet". The "Positiv +" option is currently selected and highlighted in blue. At the bottom of the menu, there are two buttons: "OK" and "Avbryt".

"Avbrutet" är en felaktig översättning av "Abort", och kommer korrigeras så snart som möjligt. Tillsvdare är Avbrutet= Abort.

Om resultatet är "Positivt +", man möjlighet att båda bekräfta och ändra fadern under detaljer.

Detaljer	
Ämne	Värde
Status	Positiv +
Anmärkning	
Dagar Dräktig	3
Insem.typ	Egenseminering
Tjç/kodnr.	3-7224
Namn	ROSS AV GRÖNEKULLA

5. Skapa behandlingsplaner

(Se separat bilaga)